

Die beschriebenen Tätigkeiten sind als Meilensteine zu verstehen.

Während der Ausbildungsphase wird Max Teil des Team, bestehend aus Jonas und Marius.

Lernerfolgskontrollen und Feedbackgespräche werden zu den Abschnittsenden hin durchgeführt.

## Ausbildungsplan

Ausbildungsberuf: Gebäude reiniger  
Auszubildender : Max Mustermann  
Ausbildungszeit : 1.8.2020 - 31.7.2023  
Ausbilder : Matthias Alsdorf  
Ausbildungsbeauftragte: Jonas X. + Marius Z.

Tätigkeiten während der Probezeit (3 Monate)  
gemäß Richt- und Grobzielen

Tätigkeiten :	zeitliche Planung:	✓
• Aufbau v. Organisation des Ausbildungsbetriebes/2	1.8.2020 - 15.8.2020	<input type="checkbox"/>
• Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit /3	17.8.2020 - 29.8.2020	<input type="checkbox"/>
• Umweltschutz /4	31.8.2020 - 12.9.2020	<input type="checkbox"/>
• Einsatz von Leitern, Gerüsten ... /7	14.9.2020 - 24.10.2020	<input type="checkbox"/>
• Einsatz von Reinigung geräten u. -maschinen /8	26.10.2020 - 31.10.2020	<input type="checkbox"/>

Wissensstandsermittlung nach jeder  
Ausbildungseinheit mittels:

• Feedbackgespräch  
• Tests (mündl. / schriftl. / praktisch)  
Entscheidung Pro/Kontra innerhalb der  
Probezeit  
BÜRORING®

Berufsbild:  
Kaufrau im Einzelhandel

Ausbildungsdauer  
3 Jahre

Probezeit  
3 Monate

Kauffrau im Einzelhandel  
Möbelhandel

Kundengespräch

Ansprache

Sympathie aufbauen

Bedarf

Abschluß

Rollenspiel

Beurteilung der Sozialkompetenz

Warenpflege

Sauberkeit

Zustand

Vollständigkeit

Preise

Checkliste zur Selbstkontrolle

Stichprobenkontrolle

Bewertung der Fachkompetenz

Den Betrieb und die Mitarbeiter kennenlernen

Die Azubi - Kennenlertage  
Beobachtung von Verkaufsgesprächen

Grundwissen Sortiment

die ersten eigenen Kundengespräche

einfache Kaufabschlüsse durchführen

Feedback - Gespräch

Herstellermesse

Warenpräsentation

Warenpflege

Erster Einblick in die Kassiertätigkeiten

Feedback - Gespräch

Zum Ende der Probezeit

1. Monat

2. Monat

3. Monat

Die ersten drei Monate

# Zeitstrahl

Fachbericht Verwaltung  
34. KW

Fachbericht Rezeption  
38. KW

Fachbericht Sekretariat  
42. KW

01.08

31.10

Vorstellung im  
ges. Betrieb

Feedback -  
gespräch

Proberzeitend-  
gespräch

Orga - Gespräch  
Wahlwünsche?  
Arbeitsplanwünsche?

Empfehlung a. d.  
Geschäftsführung

Feedback  
Schule

## Ausbildungsplan

Ausbildungsberuf: Kauffrau f. Büromanagement  
 Auszubildende: Lisa Neu (197.)  
 Ausbildungszeit: 01.08.20 - 31.07.2022 (2. J.)  
 Ausbilder: Egon Erfahren

Ausbildungszeitraum: 01.08.20 - 31.10.20 (3 Monate  
Proberzeit)  
 Ausbildungsbereich: Verwaltung, Rezeption, Sekretariat  
 [ 08/2020, 09/2020, 10/2020 ]  
 Ausbildungsbeauftragte: Anne Akte

Tätigkeiten gemäß Grobplan:	Zeitliche Planung:
1. Informationsmanagement 2. Informationsverarbeitung 3. bürowirtschaftliche Abläufe	01.08.20 - 31.10.20

zu 1: a, b, c (gem. Ausb. Rahmenplan)   
 zu 2: a, b (-1-)   
 zu 3: b (-1-)

Begleit. Ausbildungsaktivitäten:		
Art	Inhalt	Zeitl. Planung
L	Vorstellung im Betrieb und betr. Organisation	31. KW
U	QM-Ordner und Inforderner	31.+32. KW
Bt	Abteilungsberichte	34, 38, 42 KW

Ausbildungsberuf:  
Zweiradmechatroniker

Auszubildender: David Taschner  
Ausbildungszeit : 01.09.19 bis 31.01.2023  
Ausbilder: Sebastian Maier

#### Tätigkeiten

- Montage von Neufahrzeugen
- Reparatur von Kundenfahrzeugen
- Auftragsannahme
- Bedienen von Fahrzeugen
- technische Dokumentation

#### Begleitende Ausbildungsaktivitäten

E – Zusammenarbeit mit dem Verkauf  
R – Kommunikation mit Kunden  
L – Montage von Neufahrzeugen  
Bt – Erfahrung der Probezeit  
I – Materialkunde

Abschnitt:  
Probezeit

Bereich:  
gesamter  
Betrieb

Beauftragte:  
diverse

Woche	Ausbildungsinhalte
1.	Vorstellung des Betriebes und der Bereiche
	Sicherheitsunterweisung inklusive Kontrolle
2. - 3.	Lesen und verstehen von technischen Dokumentationen
	Montage von Neufahrzeugen nach Anleitung Projekt „Neues Kundenfahrrad“
4. - 5.	Besuch eines extern Produktseminars Präsentation der Erkenntnisse und Informationen vor den Kollegen
Intern	Einholen von Meinung der Kollegen über den Azubi
6. - 7.	Annahme von Reparaturaufträgen
	Durchführung der Reparaturen Kontrolle der Arbeiten
8.	Abstimmung mit der Berufsschule
	Feedbackgespräche

Ausbildungsberuf:  
Zweiradmechaniker

Auszubildender:

David Tschner

Ausbildungszeit:

1.9.19 - 31.8.20

Ausbilder:

Sebastian Maier

Tätigkeiten:

- Montage von Neufahrzeugen
- Reparatur von Kundenfahrzeugen
- Auftragsannahme
- Bedienen von Fahrzeugen
- Technische Dokumentation

Begleitende Ausbildungsaktivitäten

- E Zusammenarbeit mit Verkauf
- R Kommunikation mit Kunden
- L Montage von Neufahrzeugen
- Bt Erfahrungen der Probezeit
- I Materialkunde

Bereich:  
Probezeit/so.  
Basis

Berufshilfe:  
diverse

- 1 Woche:
  - Vorstellung des Betriebs und der Bereiche
  - Unterweisung in Sicherheitsthemen inkl. Kontrolle
- 2.-3. Woche
  - Lesen und Verstehen von techn. Dokumentation
  - Montage von Neufahrzeugen nach Anleitung durch MA
  - Projekt "Neues Kundenfahrzeug"
- 4.-5. Woche
  - Besuch eines externen Produkt-Seminars
  - Präsentation der Erkenntnisse/Info. vor den Kollegen
  - Einholung von Meinungen der Kollegen
- 6.-7. Woche
  - Annahme von Reparaturaufträgen
  - Durchführung der Reparatur
  - Kontrolle der Arbeiten
- 8. Woche
  - Abstimmung mit der Berufsschule
  - Feedbackgespräche

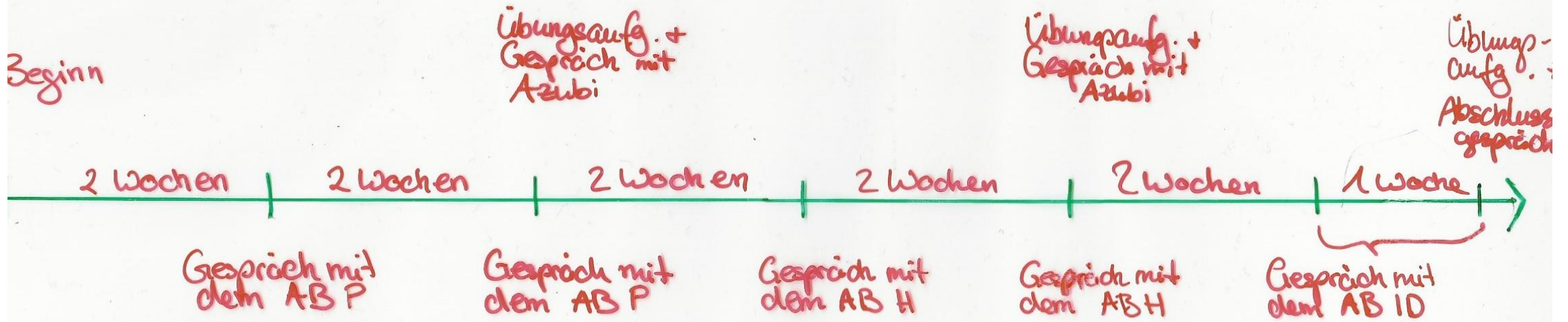
<b>Ausbildungsplan</b>		<b>Ausbildungsbereich:</b> Verwaltung
<b>Ausbildungsberuf:</b>	Kaufmann/Kauffrau für KFBM	<b>Ausbildungsbeauftragter:</b>
<b>Auszubildender:</b>	Luke Skywalker	Fr. Emma
<b>Ausbildungszeit:</b>	01.05.2019-31.08.2022	
<b>Ausbilder:</b>	Meister Joda	

<b>Tätigkeiten gemäß Grobzielenziel</b>	zeitliche Planung	Tätigkeiten ausgeführt Vermerkt:
organisatorischen Aufbau des Ausbildungsbetriebes mit seinen Aufgaben und Zuständigkeiten erläutern und Zusammenwirken der einzelnen Funktionsbereiche erklären.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Personalwirtschaft: ↳ Personalliste führen</li> <li>Haushaalt: ↳ Haushaltsgrundsätze bei der Mittelbewirtschaftung anwenden</li> <li>Innere Dienst: ↳ Postbearbeitung</li> </ul>	<p>01.05.'19-30.05.'19</p> <p>01.10.'19-31.10.'19</p> <p>01.11.'19-30.11.'19</p>	

<b>Gleitende Ausbildungsaktivitäten, Berichtsthemen</b>		zeitliche Planung	Tätigkeiten ausgeführt Vermerkt:
<b>Art</b>	<b>Inhalt</b>		
V	Datenschutzunterweisung	01.05.'19	
I	Erläuterung Haushaltsgrundsätze	40. KW	
4	Posteigen priorisieren und verteilen	01.11.-30.11.	
Bt	Ausbildungsbereich beschreiben	bis 30.11.	

V = Vortrag / Belehrung, I = Experteninterview  
 4 = 4-Stufen-Methode, Bt = Berichtsheft

**Name:** Luke Skywalker  
**Alter:** 17 Jahre  
**Vorbildung:** Fachoberschulreife  
**Kompetenzen:** Sozialkompetent  
**Motivation:** Intrinsisch motiviert  
**Beardetails:** keine  
**Lerntyp:** noch offen  
**Ausbildung H. 70:** Kaufmann für Büromanagement  
**Vertragsdauer:** 3 Jahre  
**Ausbildungsstand:** 1. Ausbildungsjahr  
**Vorkenntnisse:** keine  
**Berufsschule:** Blockunterricht



! Fragenkatalog entwerfen für das Gespräch mit dem AB damit die Beurteilung besser gelingt.

z.B. "Wie sorgsam ist der Auszubildende bei der Personaldatenpflege?"

"Wie hat er die Haushaltsgrundsätze beachtet und angewendet" (Allg. "messbare" Rückfragen stellen)